

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2021-138

Avustus testamentti- ja kuolinpesävaroista Vekkuliteatteri ry:n Virtaamo – Luovaa osallisuutta ja virtaa työuralle Vekkulasta- hankkeen kuntarahoitukseen

Mikkelin kaupungilla on testamentti- ja kuolinpesävaroja, joista voidaan myöntää avustuksia hakemusten perusteella. Avustuksia voidaan myöntää testamentti- ja kuolinpesävarojen käyttökohdennusten mukaisesti. Avustusten myöntämisperustana käytetään kaupunginhallituksen (KH 10.2.2025, § 63) hyväksymiä avustusten myöntämiskriteereitä. Varoista voidaan myöntää avustuksia hyvinvoinnin kehittämishankkeiden omarahoitusosuuksiin maksimissaan 50 % omarahoitusosuudesta.

Hanketiivistelmä: Virtaamo – Luovaa osallisuutta ja virtaa työuralle Vekkulasta
Tarve

Etelä-Savon alueellinen elinvoima ja asukkaiden resilienssi tarvitsevat vahvistusta. Erityisesti työttömyyden alkuvaiheessa (ensimmäiset 100 vrk) on kriittinen "shokkivaihe", jossa passivoitumisen ja sosiaalisten verkostojen supistumisen riski on suurin. Alueella on myös tunnistettu integraatiovaje maahanmuuttajien kohdalla (tarve suomen kielen käytännön harjoittelulle), työelämän suunnanetsijöiden tarve piilevien vahvuuksien löytämiselle sekä monimuotoisten lapsiperheiden tarve varhaiselle tuelle ja arjen hallinnan vahvistamiselle. Lisäksi kulttuuri- ja luovien alojen osaajat tarvitsevat uusia, monialaisia urapolkuja ja verkostoja työllistymisensä edistämiseksi.

Tavoitteet

- Vahvistaa osallistujien toimijuutta, resilienssiä, minäkuva ja muutoksen hallintaa murrosvaiheissa.
- Ehkäistä työttömien passivoitumista ja vahvistaa heidän ammatillista identiteettiään sekä työmarkkinavalmiuksiaan.
- Tehdä näkyväksi kulttuurialan mahdollisuuksia työllistäjänä ja luoda luovien alojen osaajille uusia urapolkuja.
- Tukea maahanmuuttajien kotoutumista, kielitaitoa ja verkostoitumista aidoissa toimintaympäristöissä.
- Tarjota monimuotoisille perheille vertaistukea ja vahvistaa perheen sisäistä vuorovaikutusta leikin ja taiteen keinoin.

Konkreettiset toimenpiteet työpaketeittain

- TP1: Kulttuurin työllistämät – Moninaiset urapolut
 - o Järjestetään Kulttuurin työllistämät -kahviloita ja -toreja inspiraation ja verkostoitumisen alustaksi.
 - o Toteutetaan Haavi-pienryhmätoimintaa omien kykyjen ja piilevän osaamisen tunnistamiseen luovin menetelmin (saatavilla myös selkosuomeksi ja kuvatuettuna).
 - o Tarjotaan yksilöllistä Urapolkuvalmennusta (pääasiassa non-stop-periaatteella) sekä työkokeilu- ja kielityökokeilupaiikkoja erilaisissa aidoissa kulttuurialan toimintaympäristöissä.
- TP2: Vertaisryhmät kulttuurihyvinvoinnin äärellä
 - o Järjestetään hankkeen aikana noin taideperustaisia vertaisryhmiä vastikään työttömäksi jääneille tai työttömyysuhan alaisille.
 - o Ryhmissä hyödynnetään luovaa kuvataidetyöskentelyä ja työnohjauksellista otetta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

esim. työidentiteetin ja työtunteiden käsittelyssä.

- TP3: Vekkulat perhekerhot ja leirit
o Järjestetään vertaistuellisia kerhoja ja päiväleirejä monimuotoisille ja tukea tarvitseville lapsiperheille varhaisen tuen ja arjen hallinnan edistämiseksi.

Tulokset

Määrälliset: Osallistujien eteneminen palvelupolulla (sijoittuminen avoimille työmarkkinoille, koulutukseen tai aktiivisen työnhaun/työllistymispalveluiden piiriin ESR+-indikaattorien mukaisesti). Hankkeen toimintojen pariin tavoitellaan 50–100 henkilöä hankkeen toiminta-aikana.

Laadulliset: Osallistujien koettu työ- ja toimintakyvyn positiivinen muutos (itsearviointi alku- ja loppumittauksella mitattuna hyvinvoinnissa, jaksamisessa, arjen hallinnassa ja resilienssissä).

Kohderyhmä

- Juuri työttömäksi jääneet (työttömyys kestänyt alle 100 vrk) tai työttömyysuhan alaiset.
- Suunnanetsijät (Työuraa pohtivat, pidempään työttömänä olleet tai terveydellisistä syistä rajoittuneet).
- Luovien alojen osaajat ja opiskelijat.
- Uudet mikkeliläiset (maahanmuuttajat ja vieraskieliset).
- Monimuotoiset ja tukea tarvitseville lapsiperheet.

Yhteistyökumppanit (vahvistuvat vielä hankehaun edetessä)

- Mikkelin työllisyyspalvelut, Sosped-säätiö / Kulttuuripaja Kajo, Monimuotoiset perheet -verkosto, Mikkelin työttömät (Tsempparit-hanke), MLL

Resurssit

Hankkeen kesto ja suunniteltu toteuttamisaika

- Kesto: 18 kuukautta
- Toteuttamisaika: 1.9.2026 – 31.3.2028
- Hankkeen työntekijät ja työaika:
- Hankkeen vastuuohjaaja/projektipäällikkö 100%: Laura Pursiainen (muotoilija, taide- ja ympäristökasvattaja, työnohjaaja) – ohjaa ja koordinoi hankkeen ryhmät ja toimenpiteet.
- Osa-aikaiset asiantuntijat / tuntiohjaukset: Hankekumppaneiden asiantuntijat ja muut osaajat ryhmäkohtaisesti tarpeen mukaan (flatrate).

Kokonaisbudjetti

(Tämä osio täytetään Vekkuliteatteri ry:n virallisen talousarvion pohjalta. Alla olevat kohdat ovat valmiina lukuja varten):

- Kokonaiskustannukset (EUR): 95 589€
- EU-tuki / ESR+ (80 %): 76 471€
- Omarahoitus (Vekkuliteatteri ry) 10%: 9 559€
- Kaupungilta haettava ulkopuolinen kuntarahoitus (Mikkeli) 10%: 9 559€

Hanke täyttää kaupungin testamentti- ja kuolinpesävaroista myönnettävien avustusten myöntämiskriteerit, kaupungin yleiset avustusperiaatteet ja sen tavoitteet ovat kaupungin strategisten linjausten mukaisia.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Avustukseen on osoitettavissa rahoitus Sinikka Bertin kuolinpesän varoista, jotka ovat kohdennettu yksinäisyyden ja syrjäytymisen ehkäisyyn ja mielen hyvinvoinnin tukemiseen.

Päätöksen peruste

Konserni- ja elinvoimapalveluiden toimintasäntö 6 §

Hallintosäntö 38 §

Päätös

Myönnän hankkeelle avustusta yhteensä 9 559 €. Avustus maksetaan hankkeen etenemisen tahdissa laskua vastaan. Hakija raportoi laskutuksen yhteydessä hankkeen etenemisestä, mikä on ehtona avustuksen maksamiselle.

Avustus maksetaan Sinikka Bertin kuolinpesän varoista (tili 2325 ja kp 9841).

Tiedoksi

Hakija, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, sivistysjohtaja, hyvinvointikoordinaattori, controller, palvelukoordinaattori/sihy, kirjaamo

Allekirjoitus

Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 15.06.2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
12.06.2026

Arja Väänänen
hyvinvointikoordinaattori

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 12.06.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 19

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.